

муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида №59» д. Новое Девяткино

ПРИНЯТ:
Педагогическим советом
Протокол от 29.08.2024 № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом МДОУ «ДСКВ №59»
от 29.08.2024 № 165 -ОД

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
МДОУ «ДСКВ №59» на 2024-2025 учебный год

Д. Новое Девяткино

2024 г.

Содержание

Цель и задачи детского сада на 2024-2025 учебный год

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Реализация образовательных программ

1.1.1 Реализация образовательной программы ДО

1.1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

1.1.3. Праздники

1.1.4. Выставки и конкурсы

1.1.5. Работа с семьями обучающихся

Блок II. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1 План методической работы

2.2. План педагогических советов

2.3. Контроль и оценка деятельности

Блок III. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Нормотворчество

3.2. Работа с кадрами

3.3. Административно-хозяйственная деятельность и безопасность

Цель и задачи детского сада на 2024-2025 учебный год

Цель: создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование разносторонне развитой личности с учетом его физического, психического развития, индивидуальных возможностей и способностей.

Достижение поставленной цели осуществляется через решение следующих задач:

1. Развивать коммуникативно-речевое творчество и связную речь обучающихся посредством театрализованной деятельности.
2. Обеспечить реализацию проекта «Здоровье в наших руках».

Методическая тема района на 2024-2025 уч. год

Методическое сопровождение образовательных учреждений по реализации федеральных образовательных программ

Методическая тема МДОУ «ДСКВ №59» на 2024-2025 уч. год

Повышение компетентности педагогических работников в вопросах реализации ОП ДО и АОП ДО МДОУ «ДСКВ №59», разработанных с учётом ФОП ДО и ФАОП ДО, через использование активных форм методической работы.

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО- ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Реализация образовательных программ

1.1.1. Реализация образовательной программы дошкольного образования

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Организация взаимодействия с социальными партнерами по вопросам воспитательной работы с обучающимися	В течение года	Заведующий, зам.зав по ВР, рук-ли СП
Составление положений и сценариев для проведения воспитательных мероприятий, отраженных в ООП ДО	В течение года	Зам.зав по ВР, муз.рук-ли, воспитатели
Подготовка списков обучающихся и работников, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг	Еженедельно	Заведующий, зам.зав по ВР, рук-ли СП, воспитатели
Организация воспитательных мероприятий, предусматривающих посещение музеев, военно-исторических объектов, памятников истории и культуры	В течение года	Зам.зав по ВР, рук-ли СП, воспитатели
Образовательная работа		
Разработка новых цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	В течение года	Зам.зав по ВР, рук-ли СП, воспитатели групп старшего дошкольного возраста
Составление плана преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы)	Сентябрь	Зам.зав по ВР, рук-ли СП
Подготовка методики формирования исторических знаний у дошкольников и внедрение их в работу	Сентябрь	Зам.зав по ВР, рук-ли СП
Внедрение в работу единой методологии преподавания истории для дошкольников: • провести заседание педагогического совета по вопросам внедрения методологии; • направить воспитателей на повышение квалификации; • подготовить изменения в ООП ДО	Октябрь	Зам.зав по ВР, рук-ли СП

1.1.2 Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Наименование мероприятия	Срок	Ответственный
Подготовка/корректировка дополнительной программы «Игровая школа мышления»	Август	Руководитель СП Клецко Н.В.
Составление расписания по дополнительному образованию	Август	Руководитель СП Клецко Н.В.
Формирование учебных групп по дополнительному образованию	Август	Руководитель СП Клецко Н.В.
Зачисление детей 5 лет в систему «Навигатор»	Август-сентябрь	Руководитель СП Клецко Н.В.
Отчисление/перевод детей	Май-июнь	Руководитель СП Клецко Н.В.

1.1.3. Праздники

Наименование	Срок	Ответственный
День знаний «1 сентября»	Сентябрь	Воспитатели, музыкальные руководители
Тематические мероприятия, посвященные Дню пожилого человека.	Октябрь	Воспитатели, инструктор по физической культуре
Праздник осени	Октябрь	Музыкальные руководители, воспитатели групп
«Осенний кросс - 2024»	Октябрь	Воспитатели, инструктор по физической культуре
Литературно-музыкальная гостиная «Сердца для наших мам...»	Ноябрь	Воспитатели, музыкальные руководители
Веселые старты	Декабрь	Воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре
«Новый год, когда приходят чудеса»	Декабрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
"Чудесный праздник Рождества"	Январь	Воспитатели, музыкальный руководитель
«День защитника Отечества» Развлечение «Отцы-молодцы»	Февраль	Воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре
Веселая Масленица	Февраль	Воспитатели, музыкальный руководитель

Праздник «Международный женский день-8 марта»	Март	Воспитатели, музыкальный руководитель
Развлечение «Театральные посиделки»	Март	Воспитатели, музыкальный руководитель
Музыкальное развлечение "1 апреля - День смеха"	Апрель	Воспитатели, музыкальный руководитель
«Встречаем весну, празднуем Пасху»	Апрель	Воспитатели, музыкальный руководитель
Велопробег	Апрель	Инструктор по физической культуре, воспитатели подготовительных к школе групп
«Помните о тех, кто уже не придет никогда»- День Победы	Май	Воспитатели, музыкальные руководители
Выпускной «Прощай, наш любимый детский сад»	Май	Воспитатели подготовительных к школе групп, музыкальные руководители

1.1.4. Выставки и конкурсы

Наименование	Срок	Ответственный
Общесадовские		
Выставка коллажей "Мои летние приключения"	Сентябрь	Воспитатели, родители
Выставка поделок из природного материала и овощей «Копилка чудес».	Октябрь	Воспитатели, родители
Фотовыставка «Бабушки и дедушки-лучшие друзья»	Октябрь	Воспитатели, родители
Выставка детских рисунков «Самая милая мамочка моя»	Ноябрь	Воспитатели
Выставка совместных работ с родителями "Новогодняя открытка"	Декабрь	Воспитатели, родители
Украшение помещений групп к Новому году с самостоятельным изготовлением декора	Декабрь	Воспитатели групп с детьми
Смотр-конкурс снежных скульптур "В Новогодней сказке"	Январь	Воспитатели
Акция «Подари книгу»	Февраль	Зам.зав. по ВР, воспитатели
Выставка рисунков «Защитники Родины»	Февраль	воспитатели
Конкурс рисунков «Мама-солнышко мое»	Март	Зам.зав. по ВР, воспитатели

Конкурс на лучшую музейную экспозицию	Март	Зам.зав. по ВР, воспитатели
Конкурс чтецов-здоровью и спорту стихи посвящаем	Апрель	Воспитатели, инструктор по физической культуре
Выставка поделок "Волшебный космос"	Апрель	Воспитатели
Выставка рисунков, посвященных Дню Победы	Май	Воспитатели
Конкурс чтецов, посвященный 80-летию Победы	Май	
Муниципальные		
Фестиваль «Русская сказка»	Январь	Зам.зав. по ВР, воспитатели
Конкурс «Дорога и мы»	Февраль	Зам.зав. по ВР, воспитатели
Конкурс «Неопалимая купина»	Февраль	Зам.зав. по ВР, воспитатели
Фестиваль «Русские узоры»	Март	Зам.зав. по ВР, воспитатели
Конкурс «Легоконструирование»	Апрель	Зам.зав. по ВР, воспитатели
Конкурс «Мы вместе»	Май	Зам.зав. по ВР, воспитатели

1.1.5. Работа с семьями обучающихся

Форма работы	Содержание работы	Срок поведения	Ответственные
Просветительское направление			
1.Рекламный блок			
<i>Маркетинговые исследования; создание презентативного имиджа ДОУ</i>	Создание рекламных буклетов, плакатов, щитов адресных информационных писем.	В течение года	Заведующий, Зам.зав. по ВР, руководители структурных подразделений, воспитатели.
	Популяризация деятельности ДОУ в средствах массовой информации.	В течение года	
	Размещение информации о деятельности ДОУ на сайте детского сада, в группе в ВКонтакте.	1 раз в месяц	
	Презентация «Виртуальная экскурсия по детскому саду» (размещение информации на официальном сайте ДОО, показ материала на групповых родительских собраниях).		
	Акции, ярмарки.	В течение года	
<i>Наглядная педагогическая пропаганда</i>	Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей.	В течение года	Зам.зав. по ВР, руководители структурных подразделений воспитатели, узкие специалисты ДОУ.
	Тематическое оформление уголков для родителей в каждой возрастной группе.	В течение года	
	Оформление папок-раскладушек, папок-передвижек во всех возрастных группах.	В течение года	
	Оформление выставок детских работ и рисунков.	В течение года	
	Оформление выставки «Наши достижения» (по итогам учебного года).	Май	
	Разработка	В течение года	

	информационных бюллетеней, буклетов.		
2. Информативный блок			
Нормативные документы	Знакомство с уставными документами и локальными актами учреждения.	В период комплектования	Заведующий.
	Заключение договоров с родителями (законными представителями) воспитанников детского сада.	По мере поступления детей в ДОУ	
Консультационное направление			
1. Блок организации совместной деятельности ДОУ и семьи			
Работа с родительским комитетом	Укрепление материально-технической базы	В течение года	Заведующий.
	Участие в оформлении предметно-пространственной среды	В течение года	
Общие родительские собрания	«Обзорно-информационная страница на новый учебный год». «Детский сад пришел в семью» «Задачи и особенности образовательной работы дошкольного учреждения на 2024-2025 учебный год».	Сентябрь	Заведующий, Зам.зав. по ВР, структурных подразделений воспитатели, специалисты ДОУ.
	«Вот и стали мы на год взрослых».	Май	
Групповые родительские собрания	1 младшая группа		
	«Партнерство семьи и детского сада в период адаптации детей раннего возраста».	Сентябрь	Воспитатели группы, специалисты ДОУ.
	«Почему ребенку нужна игра?»	Декабрь	
	Прошел год «Успехи и достижения»	Апрель	
	Вторая младшая группа		
	«Давайте познакомимся».	Сентябрь	Воспитатели группы, специалисты ДОУ.
	«Воспитание у детей самостоятельности и самообслуживания».	Декабрь	

	«Вот и стали мы на год взрослее».	Май	
	Средняя группа		
	«Путешествие в страну знаний продолжается, или Мы уже большие».	Сентябрь	Воспитатели группы, специалисты ДОУ.
	«Эмоциональное благополучие ребенка».	Декабрь	
	«Чему мы научились за прошедший год?».	Май	
	Старшая группа		
	«По дороге к знаниям. Особенности развития детей 5-6 лет».	Сентябрь	Воспитатели группы, специалисты ДОУ.
	«Здоровье детей в наших руках».	Декабрь	
	«В царстве вежливых наук» или мы стали на год взрослее».	Май	
	Подготовительная группа		
	«Возрастные особенности детей 6-7 лет. Цели и задачи на новый учебный год».	Сентябрь	Воспитатели группы, специалисты ДОУ.
	«В каждой семье свои традиции».	Декабрь	
	«В семье будущий первоклассник».	Май	
Активные формы работы с семьей	Фотовыставка: «Бабушка и дедушка-лучшие друзья».	Октябрь	Зам.зав по ВР, руководители структурных подразделений, воспитатели групп.
	Спортивно-патриотическая игра «Отцы-молодцы»	Февраль	Инструктор по физической культуре.
	Практикум для родителей подготовительной группы «Самочувствие родителей в преддверии школьной жизни».	Март - май	Воспитатели подготовительных групп, педагог-психолог.
	Проведение совместных праздников.	По плану	Воспитатели групп, муз.руководитель.
	Проведение совместных вечеров развлечения, концертов для родителей.	По плану	Воспитатели групп, муз.руководитель.
	Открытые занятия с	В течение года	Воспитатели

	детьми в ДОУ для родителей.		групп.
	Участие в муниципальных и региональных конкурсах.	В течение года	Воспитатели групп.
	Выявление семей группы риска.	В течение года	Заведующий, воспитатели групп, инспектор по правам ребенка.
	Консультирование по текущим вопросам.	В течение года	Заведующий, зам.зав по ВР, воспитатели групп, специалисты ДОУ.
Работа с семьями, оказавшимися в трудной жизненной ситуации	Утверждение списка на заседании родительского комитета.	Сентябрь	Заведующий, зам.зав по ВР, руководители структурных подразделений, воспитатели групп.
	Посещение детей на дому.	В течение года	
	Индивидуальные беседы и консультации с родителями.	В течение года	
	Отчет воспитателей по работе с трудными семьями.	Май	
	Отчет воспитателей по работе с трудными семьями.	Май	
Диагностика-аналитическое направление			
1. Аналитический блок			
Анализ форм работы с родителями	Включение вопроса в тематические проверки	В соответствии с планом	Заведующий зам.зав по ВР.
	Оперативный контроль		
	Анализ документации		
Анализ причин неудовлетворенности родителей организацией педагогического процесса	Анкетирование	В течение года	Заведующий, зам.зав по ВР воспитатели групп.
2. Диагностический блок			
Анкетирование и опросы	Анкетирование родителей (законных представителей) по выявлению потребностей в образовательных и	Август	Зам.зав.по ВР, руководители структурных подразделений, узкие специалисты

	оздоровительных услугах для воспитанников.		ДОУ, воспитатели групп.
	Анкетирование родителей (законных представителей) по выявление степени вовлечённости взрослых членов семьи в воспитательно- образовательный процесс.	Сентябрь	
	Проведение локальных социологических исследований в рамках ДОУ для выявления уровня педагогической компетентности родителей (законных представителей).	Сентябрь	
	Анкетирование родителей (законных представителей) по выявлению потребностей и поддержки образовательной инициативы и эффективности деятельности ДОО.	Ноябрь	
	Интервьюирование	В течение года	
Банк данных	Исследование семей воспитанников для выявления: - типа семьи; -уровня удовлетворенности родителей положением семьи, основных ценностей семьи; -образовательного уровня и социального положения; -потребностей на образовательные услуги для детей.	Сентябрь	Зам.зав.по ВР, руководители структурных подразделений, воспитатели групп.

Блок II. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. План методической работы

Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Организационно-методическая деятельность		
1.1. Формирование и обновление методической материально-технической базы		
Обеспечение подписки на тематические журналы и справочные системы	Октябрь, март	Зам.зав по ВР, рук-ли СП
Пополнение методического кабинета учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями	апрель–июнь	Зам.зав по ВР, рук-ли СП
Обновление материально-технической базы методического кабинета в соответствии с ФОП	В течение года	Зам.зав по ВР
Обновление содержания уголка методической работы	не реже 1 раза в месяц	Зам.зав по ВР
Анализ результатов методической работы	май	
Организовать заседания методического совета	ежемесячно	Зам.зав по ВР
Анализ наличия и содержания документации воспитателей групп	в течение года	Зам.зав по ВР
1.3. Работа с документами		
Сбор информации для аналитической части отчета о самообследования, оформить отчет	Февраль	Заведующий, зам.зав по ВР
Подготовка плана-графика ВСОКО	Август-сентябрь	Зам.зав по ВР
Подготовка плана внутрисадовского контроля	Август-сентябрь	Зам.зав по ВР
Подготовка сведений для формирования годового плана работы детского сада	июнь– август	Зам.зав по ВР

Корректировка ЛНА в сфере организации образовательной деятельности	в течение года	Зам.зав по ВР
Разработка планов проведения педчасов, семинаров и т.п.	в течение года	Зам.зав по ВР
Корректировка паспорта кабинетов	по необходимости	Зам.зав по ВР
Оснащение стенда «Методическая работа» годовыми графиками контроля и планом методической работы	сентябрь	Зам.зав по ВР
Подготовка памятки «Адаптация ребенка к детскому саду»	сентябрь	Зам.зав по ВР
Оформление выставки «Изучение государственных символов дошкольниками»	октябрь	Зам.зав по ВР
Разработка методички «Методика проведения занятия с дошкольниками»	ноябрь	Зам.зав по ВР
Оформление карточек–раздаток для воспитателей средней группы «Задания на развитие креативности, способности выстраивать ассоциации, на развитие интеллектуальных способностей детей»	декабрь	Зам.зав по ВР
Оформление карточек–раздаток для воспитателей старшей группы «Каталог форм деятельности в группе»	январь	Зам.зав по ВР
Подготовка памятки «Оформление электронного Портфолио»	февраль	Зам.зав по ВР
Размещение информационного материала по обучению воспитанников правилам дорожного движения	март	Зам.зав по ВР
Оформить в методическом кабинете выставки «Летняя работа с воспитанниками»	май	Зам.зав по ВР
Оснащение стенда «Методическая работа» обзором новых публикаций по вопросам дошкольного образования	ежемесячно	Зам.зав по ВР

Оснащение стенда «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы	в течение года	Зам.зав по ВР
2.2. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности		
Обновление информации на официальном сайте дошкольной организации	В течение года	Отв.за сайт
Обновление информации для родителей обучающихся на информационных стендах дошкольной организации	в течение года	Заместители заведующего по ВР, рук-ли СП
Публикация сведений для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	в течение года	Заместители заведующего по ВР, рук-ли СП
3. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности		
3.1. Организация деятельности групп		
Составление диагностических карт	В течение года	Заместители заведующего по ВР, рук-ли СП
Изучение и согласование документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.)	в течение года	Заместители заведующего по ВР, рук-ли СП
Формирование новых режимов дня и расписания образовательной деятельности для всех возрастных групп	август	Заместители заведующего по ВР, рук-ли СП, воспитатели, специалисты
3.2. Учебно-методическое обеспечение		
Разработка плана мероприятий месячника по информационной безопасности в детском саду	Сентябрь	Заместители заведующего по ВР, рук-ли СП,

		воспитатели, специалисты
Разработка плана мероприятий по подготовке к празднованию Нового года и Рождества	декабрь	Заместители заведующего по ВР, рук-ли СП, воспитатели, муз.рук-ли
Разработка сценария общесадовского утренника в честь закрытия Года семьи	декабрь	Заместители заведующего по ВР, рук-ли СП
Разработка плана мероприятий ко Дню защитника Отечества	январь	Заместители заведующего по ВР, рук-ли СП
Разработка плана мероприятий к Международному женскому дню	февраль	Заместители заведующего по ВР, рук-ли СП, воспитатели, муз.рук-ли
Разработка плана мероприятий ко Дню Победы	апрель	Заместители заведующего по ВР, рук-ли СП, воспитатели, муз.рук-ли
Разработка плана общесадовского утренника ко Дню знаний	август	Заместители заведующего по ВР, рук-ли СП, воспитатели, муз.рук-ли
3.3. Методическое обеспечение дистанционного обучения		
Проведение педчаса «Новшества дистанционного обучения в дошкольных организациях»	Сентябрь	Заместители заведующего по ВР, рук-ли СП
Подготовка цифрового материала для проведения занятий с дошкольниками с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	Сентябрь, январь	Заместители заведующего по ВР, рук-ли СП

Подготовка для родителей памятки на тему: «Организация деятельности дошкольников и использованием ЭСО»	Октябрь, апрель	Заместители заведующего по ВР, рук-ли СП
Организация индивидуальной работы с педагогическими работниками по вопросам применения в работе постановления Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678	По запросам	Заместители заведующего по ВР, рук-ли СП
4. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников		
4.1. Сопровождение реализации образовательных программ дошкольного образования		
Составление перечня вопросов, возникающих в процессе реализации ФОП ДО для обсуждения на педчасах	Сентябрь– октябрь	Заместители заведующего по ВР, рук-ли СП
Ознакомление педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	в течение всего года	Заместители заведующего по ВР, рук-ли СП
4.2. Диагностика профессиональной компетентности		
Анкетирование педагогических работников «Возможности и затруднения педагога»	Август- сентябрь	Заместители заведующего по ВР, рук-ли СП
Анкетирование воспитателей «Барьеры, препятствующие освоению инноваций»	ноябрь	Заместители заведующего по ВР, рук-ли СП
Анкетирование педагогического коллектива «Мотивационная готовность к освоению новшеств»	декабрь	Заместители заведующего по ВР, рук-ли СП
Анкетирование воспитателей «Потребности в знаниях и компетенциях»	февраль	Заместители заведующего по ВР, рук-ли СП

Анкетирование педагогического коллектива на наличие стрессов в профессиональной деятельности	март	Заместители заведующего по ВР, рук-ли СП
4.3. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности		
Организация посещения педагогическими работниками занятий коллег	в течение года	Заместители заведующего по ВР, рук-ли СП
Определение направления по самообразованию педагогических работников, составление индивидуальных планов самообразования	сентябрь	Заместители заведующего по ВР, рук-ли СП
Апробация передового опыта педагогической деятельности в сфере дошкольного образования	в течение года	Заместители заведующего по ВР, рук-ли СП
Подготовку к конкурсам: муниципальный профессионально-педагогический конкурс «Воспитатель года».	в течение года	Заместители заведующего по ВР, рук-ли СП
Организация участия педагогических работников в методических мероприятиях на уровне ДОУ, района, области	в течение года	Заместители заведующего по ВР, рук-ли СП
4.4. Просветительская деятельность		
Организация семинара «Историческое просвещение обучающихся»	Сентябрь	Заместители заведующего по ВР, рук-ли СП
Организация круглого стола «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	сентябрь	медработник
Организация семинара «Применение современных технологий в работе с обучающимися, способствующих их успешной социализации»	октябрь	Заместители заведующего по ВР, рук-ли СП

Организация практикума «Формы и методы реализации дошкольной образовательной программы при помощи дистанционных технологий»	ноябрь	Заместители заведующего по ВР, рук-ли СП
Организация лектория «Планирование и реализация образовательной деятельности, направленной на развитие игровой деятельности детей дошкольного возраста	ноябрь	Заместители заведующего по ВР, рук-ли СП
Организация лектория «Профессиональное выгорание»	декабрь	Педагог-психолог
Консультация «Нравственно-патриотические дидактические и народные игры»	декабрь	Заместители заведующего по ВР, рук-ли СП
Проведение педчаса «Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка	январь	Заместители заведующего по ВР, рук-ли СП
Организация семинара–практикума «Воспитатель и родитель: диалог или монолог?»	январь	Заместители заведующего по ВР, рук-ли СП
Организация круглого стола «Использование инновационных педагогических технологий в духовно–нравственном воспитании детей»	февраль	Заместители заведующего по ВР, рук-ли СП
Консультация «Стили педагогического общения с детьми»	февраль	Заместители заведующего по ВР, рук-ли СП
Организация тренинга «Физкультурно-оздоровительный климат в семье»	март	Инструктор по физической культуре
Организация семинара-практикума «Организация и проведение прогулок с дошкольниками	март	Заместители заведующего по ВР, рук-ли СП
Организация практикума «Организация и проведение онлайн-мероприятий»	апрель	Заместители заведующего по ВР, рук-ли СП

Организация семинара «Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей»	май	Заместители заведующего по ВР, рук-ли СП
Организация мастер-класса «Элементы песочной терапии в работе с детьми младшего дошкольного возраста»	май	Заместители заведующего по ВР, рук-ли СП
Педчас «Календарный план воспитательной работы на ЛОП	Май-июнь	Заместители заведующего по ВР, рук-ли СП
Обеспечить индивидуальные консультации и беседы по запросам	в течение года	Заместители заведующего по ВР, рук-ли СП
4.5. Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками		
Семинар для наставников «Организация наставничества»	Сентябрь	Заместители заведующего по ВР, рук-ли СП
Консультации по составлению документации: основная образовательная программа дошкольного образования, характеристики на обучающихся и т.п.	Октябрь По необходимости	Заместители заведующего по ВР, рук-ли СП
Посещение занятий и других мероприятий с последующим анализом	ноябрь, январь	Заместители заведующего по ВР, рук-ли СП
Круглый стол «Индивидуальный подход в организации воспитательно-образовательной деятельности»	декабрь	Заместители заведующего по ВР, рук-ли СП
Анкетирование с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности	1 раз в квартал	Заместители заведующего по ВР, рук-ли СП

2.1.2. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственный
Установочный педагогический совет «Планирование деятельности детского сада на 2024-2025 учебный год».	Август 2024 г.	Заведующий Зам.зав по ВР Рук-ли СП

Педагогический совет №2 Тема: «Создание условий для формирования привычки к здоровому образу жизни и ежедневной двигательной активности у детей дошкольного возраста»	декабрь	Заведующий Зам.зав по ВР Рук-ли СП
Педагогический совет №3 Тема: «Развитие речи детей через театрализованную деятельность» Цель: провести системный анализ педагогической деятельности по созданию предметно-развивающей среды для развития речи детей и определить пути совершенствования работы в данном направлении Повестка дня: 1.Выполнение решения предыдущего педсовета 2.Актуальность речевого развития через театрализацию 3.Итоги тематического контроля: «Организация театрализованных игр с целью речевого развития дошкольников» 4.Теоретическая часть. -развитие речи младших дошкольников посредством пальчиковых и театрализованных игр 5.Информационно-практическая часть – из опыта работы педагогов. Итоги конкурса «Лучший атрибут для театрализованной деятельности» Интеллектуально-творческая игра 6. Подведение итогов и принятие решения	март	Заведующий Зам.зав по ВР Рук-ли СП
Итоговый педсовет «Подведение итогов работы детского сада в 2024-2025 учебном году».	Май 2025 г.	Заведующий Зам.зав по ВР Рук-ли СП

2.1.3. План организационных мероприятий в рамках проведения Года семьи

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать участие во Всероссийском родительском собрании «Если дружно, если вместе. Здоровье ребенка в наших руках»	Сентябрь 2024	Заведующий Зам.зав по ВР Рук-ли СП

Организовать и провести заседания организационного комитета по реализации Плана основных мероприятий детского сада, посвященных проведению Года семьи, а также по необходимости его обновления	Ежемесячно в течение 2024 года	Заведующий Зам.зав по ВР Рук-ли СП
Актуализировать информацию о мероприятиях детского сада к Году семьи в госпаблике, на информационном стенде и официальном сайте детского сада	В течение 2024 года	Заведующий Зам.зав по ВР Рук-ли СП,
Организовать воспитательные мероприятия в рамках Дней единых действий «#PROсемью», посвященных Дню отца, Дню пожилого человека, Дню матери, закрытию Года семьи	В течение 2024 года	Заведующий Зам.зав по ВР Рук-ли СП,
Обеспечивать конструктивное взаимодействие детского сада и семьями обучающихся для целостного развития личности и успешной социализации детей	В течение 2024 года	Заведующий Зам.зав по ВР Рук-ли СП, воспитатели

1.1.4. Сопровождение воспитанников – детей ветеранов (участников) СВО

Мероприятие	Срок	Ответственный
Разработка памяток и/или буклетов для родителей и обучающихся по вопросам предоставления мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи воспитанникам, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	Октябрь, февраль	Заведующий Зам.зав по ВР Рук-ли СП, воспитатели, педагог-психолог
Организация межведомственного взаимодействия для оказания необходимой помощи и поддержки воспитанникам, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	Ноябрь	Заведующий Зам.зав по ВР Рук-ли СП, воспитатели, педагог-психолог
Информирование членов семей воспитанников о дополнительных ресурсах оказания комплексной помощи семьям ветеранов (участников) специальной военной операции (далее – СВО)	В течение года	Заведующий Зам.зав по ВР Рук-ли СП, воспитатели, педагог-психолог

Мониторинг психологического состояния воспитанников, являющихся детьми ветеранов (участников) СВО	В течение года (при наличии согласия родителей)	Педагог-психолог
Оказание адресной психологической помощи воспитанникам – детям ветеранов (участников) СВО	В течение года (по запросу)	Педагог-психолог

2.3 Контроль и оценка деятельности

2.3.1.Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп учебных помещений	Сентябрь, октябрь, июнь	Заведующий, зам.зав по ВР, руки СП, завхозы
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	зам.зав по ВР
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Заведующий, зам.зав по ВР, руки СП
Организация двигательной активности в режимных моментах	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Заведующий, зам.зав по ВР, руки СП
Организация питания. Выполнение норм питания.	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Заведующий. Отв. за питание
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	зам.зав по ВР, руки СП
Анализ уровня самостоятельности и познавательной активности обучающихся через «Квест-технологии»	Сравнительный		Январь	Педагоги-психологи Воспитатели групп

«Организация работы по формированию у дошкольников нравственно-патриотических чувств»	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	зам.зав по ВР, рук-ли СП.
Состояние документации педагогов, воспитателей групп	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	зам.зав по ВР, рук-ли СП.
Проведение родительских собраний		Анализ документации, наблюдение		зам.зав по ВР, рук-ли СП.
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	зам.зав по ВР, рук-ли СП.
Пополнение наглядного материала, атрибутов по патриотическому воспитанию детей в соответствии с технологиями «Образовательное событие», «Музейная педагогика» «Ситуации месяца»	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	зам.зав по ВР, рук-ли СП.
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	зам.зав по ВР, рук-ли СП.
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь- август	зам.зав по ВР, рук-ли СП.

2.3.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации современных технологий	Август	зам.зав по ВР, рук-ли СП.

Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС и ФОП дошкольного образования	Ежемесячно	зам.зав по ВР, рук-ли СП.
Анализ материально-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Сентябрь, май	зам.зав по ВР, рук-ли СП.
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	зам.зав по ВР, рук-ли СП.
Разработка индивидуальных маршрутов по итогам мониторинга	Октябрь	Воспитатели

Блок III. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Нормотворчество

3.1.1. Разработка документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Составление инструкций по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании детского сада	По мере необходимости	Заведующий Зам.зав по безопасности
Разработка правил по охране труда детского сада	По мере необходимости	Заведующий Зам.зав по безопасности

3.1.2. Обновление документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Положение об оплате труда	сентябрь	Заведующий, главный бухгалтер
Номенклатура дел	декабрь	делопроизводитель

3.2. Работа с кадрами

3.2.1. Аттестация педагогических работников (по отдельному плану)

3.2.2. Повышение квалификации педагогических работников (по отдельному плану)

3.2.3. Оперативные совещания при заведующем (по отдельному плану)

3.3. Административно-хозяйственная деятельность и безопасность

3.3.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Направление № 1. Воспрепятствовать проникновению посторонних		
Модернизация системы оповещения, автоматической пожарной сигнализации, установка охранной сигнализации (Структурное подразделение)	По мере выделения финансирования 2024 г.	Заведующий Кузенкова О.А., Зам.зав.по безопасности Базлова И.Ю.
Модернизация видеонаблюдения по периметру зданий МДОУ	По мере выделения финансирования 2024 г.	Заведующий Кузенкова О.А., Зам.зав.по безопасности Базлова И.Ю.
Объединение панелей домофона (Структурном подразделении №2)	По мере выделения финансирования 2024 г.	Заведующий Кузенкова О.А., Зам.зав.по безопасности Базлова И.Ю.
Направление № 2. Минимизировать возможные последствия терактов		
Проведение инструктивно-методических занятий с работниками МДОУ по вопросам противодействия терроризму и антитеррористической защищенности в МДОУ «ДСКВ № 59»	2 раза в год (сентябрь, апрель)	Заведующий Кузенкова О.А., Зам.зав.по безопасности Базлова И.Ю.
Проведение инструктажей с педагогами, обучающимися и родителями о действиях при получении сообщения о подготовке или совершении террористического акта, о действиях при обнаружении подозрительных предметов в здании и на территории МДОУ «ДСКВ №59»	1 раз в квартал согласно плану работы МДОУ	Зам.зав.по безопасности Базлова И.Ю.
Ознакомление вновь прибывших работников, обучающихся с памятками и инструкциями по обеспечению безопасности в течение недели после прибытия.	При необходимости	Зам.зав.по безопасности Базлова И.Ю.

Проведение учебных эвакуационных тренировок по действиям работников и обучающихся (Постановление Правительства РФ от 18.09.2020 г. № 1485 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»)	1 раз в квартал	Зам.зав.по безопасности Базлова И.Ю.
Организация пропускного режима в здание, на территорию МДОУ	Постоянно	Зам.зав.по безопасности Базлова И.Ю.
Обеспечение: - рабочего состояния наружного освещения территории МДОУ; - соответствия наружных входных дверей и окон требованиям РД 78.36.003-2002; - герметизации вводов всех инженерных коммуникаций; - замками всех складских, подвальных помещений	Постоянно	Зам.зав.по безопасности Базлова И.Ю., Заведующие хозяйством Чугреева Т.А., Фиало И.Ю.
Пополнение медицинских кабинетов необходимым запасом средств, для оказания первой медицинской помощи	Постоянно	Зам.зав. по безопасности Базлова И.Ю., Заведующие хозяйством Чугреева Т.А., Фиало И.Ю.

3.3.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проведение инструктивно-методических занятий с работниками МДОУ по программам противопожарного инструктажа	В соответствии с графиком обучения и при необходимости	Зам.зав.по безопасности Базлова И.Ю.
Проведение объектовых тренировок по отработке действий работников, обучающихся и других лиц, находящихся в здании МДОУ, при пожаре, эвакуации людей при пожаре.	В соответствии с графиком тренировок	Зам.зав.по безопасности Базлова И.Ю.
Проведение ревизии наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Октябрь	Зам.зав.по безопасности Базлова И.Ю.
Проверка огнетушителей на исправность	Ежемесячно	Зам.зав.по безопасности Базлова И.Ю.

Организация работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	Март	Зам.зав.по безопасности Базлова И.Ю.
Организация работы по проверке на водоотдачу наружных и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения	Октябрь, апрель	Зам.зав.по безопасности Базлова И.Ю.
Проверка работоспособности задвижек с электроприводом, установленных на обводных линиях водомерных устройств	Ноябрь, май	Зам.зав.по безопасности Базлова И.Ю.
Контроль работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По графику техобслуживания	Зам.зав.по безопасности Базлова И.Ю.
Проверка подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Ежедневно	Зам.зав.по безопасности Базлова И.Ю.
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно	Зам.зав.по безопасности Базлова И.Ю.
Оформление уголков пожарной безопасности в группах	До 31 октября	Зам.зав.по безопасности Базлова И.Ю.
Инженерно – технические противопожарные мероприятия		
Проанализировать проект электроснабжения и щитовое оборудование здания МДОУ на возможность установить устройства защиты от дугового пробоя (далее – УЗДП)	По мере выделения финансирования 2024 г.	Заведующий Кузенкова О.А. Инженер-электрик Зам.зав.по безопасности Базлова И.Ю.
Закупка, установка и монтаж УЗДП	По мере выделения финансирования 2024 г.	Заведующий Кузенкова О.А. Зам.зав.по безопасности Базлова И.Ю., инженер-электрик заведующие хозяйством Чугреева Т.А., Фиало И.В.

3.3.3. Хозяйственная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Субботники	Апрель	Кузенкова О.А
Инвентаризация	Декабрь и май	Александрова Е.Ю.
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Кузенкова О.А Александрова Е.Ю.
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Кузенкова О.А
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Май-июнь	Заведующий Кузенкова О.А. Зам.зав.по безопасности Базлова И.Ю., заведующие хозяйством Чугреева Т.А., Фияло И.В.
Ремонт помещений, здания	Июнь-август	Заведующий Кузенкова О.А. заведующие хозяйством Чугреева Т.А., Фияло И.В.
Реализация мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Заведующий Кузенкова О.А
Составление графика отпусков	Декабрь	Делопроизводитель
Завоз песка в песочницы	Май	Заведующие хозяйством Чугреева Т.А., Фияло И.В.
Работа по благоустройству территории, покраска уличного оборудования, посадка цветов	Май-август	Заведующие хозяйством Чугреева Т.А., Фияло И.В.
Подготовка зданий к новому учебному году	Во время закрытия	Заведующие хозяйством Чугреева Т.А., Фияло И.В.