Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида № 59» д. Новое Девяткино

Рассмотрено:
Педагогическим советом
МДОУ «ДСКВ № 59»
протокол от 08.10.2019 г № 4

Утверждено:
Приказом заведующего
МДОУ «ДСКВ № 59»
от 08.10.2019 г. № 244-ОД

Подписано цифровой подписью:
Кузенкова Ольга Анатольевна
Дата: 2022.03.31 02:08:46 +03'00'

П О Л О Ж Е Н И Е
о структурном подразделении
Муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида № 59» д. Новое Девяткино

д. Новое Девяткино
2019 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о структурном подразделении Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 59» д. Новое Девяткино (далее - структурное подразделение) определяет порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основной образовательной программе дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад комбинированного вида № 59» д. Новое Девяткино (далее - Учреждение), а также определяет порядок взаимодействия участников образовательных отношений.

1.2. Структурное подразделение № 1 создано на основании Постановления администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области от 28.01.2013г. № 211 «О создании структурного подразделения муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 59» д. Новое Девяткино.

Структурное подразделение № 2 создано на основании Распоряжения администрации комитета по образованию МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области от 29.07.2019 г. № 704 «О создании структурного подразделения муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 59» д. Новое Девяткино.

1.3. Структурное подразделение осуществляет свою деятельность в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Положением.

1.4. В своей деятельности структурное подразделение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основной образовательной программе дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 г. № 1014; Приказ Министерства просвещения РФ от 21 января 2019 г. № 32 “О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. N 1014”, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ленинградской области, органов местного самоуправления, Уставом Учреждения, настоящим Положением, распорядительными актами Учреждения.

1.5. Место нахождения структурных подразделений:

188661, РФ, Ленинградская область, Всеволожский район, д. Новое Девяткино, ул. Арсенальная, д.1 Лит. А.

188661, РФ, Ленинградская область, Всеволожский район, д. Новое Девяткино, ул. Арсенальная, д.7 Лит. А.

1.6. Являясь структурным подразделением Учреждения, структурное подразделение не является самостоятельным юридическим лицом и действует на основании Устава и настоящего Положения.

1.7. Образовательная деятельность структурного подразделения ведется

в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности от 21 декабря 2016 г. серия 47Л01 № 0002137 рег. № 754-16, выданной Комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области, и направлена на реализацию основных задач дошкольного образования.

1.8. Планирование деятельности структурного подразделения, обслуживание его финансово-хозяйственной деятельности, прием и увольнение работников и др. осуществляет заведующий Учреждения.

1.9. Структурное подразделение работает в режиме пятидневной рабочей недели круглый год с двенадцатичасовым пребыванием обучающихся с 7.00 до 19.00 часов. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни, установленные законодательством Российской федерации.

1.10. Структурное подразделение функционирует в здании, отвечающем санитарно-гигиеническим, противоэпидемическим требованиям, правилам пожарной безопасности, а также психолого- педагогическим требованиям к благоустройству дошкольных образовательных учреждений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Цели и задачи деятельности структурного подразделения

2.1. Структурное подразделение организуется с целью:

- обеспечения государственных гарантий общедоступности дошкольного образования;
- развития обучающихся (воспитанников) (далее-обучающиеся), посещающих ДОУ, в соответствии с возрастом.

2.2. Основными задачами деятельности структурного подразделения являются:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья обучающихся, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого обучающегося независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);
- создание благоприятных условий развития обучающихся в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка;
- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил, и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;
- обеспечение вариативности и разнообразия содержания программ обучения и организационных форм дошкольного образования, возможности

формирования программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;

- формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям обучающихся;

- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья обучающихся.

3. Управление структурным подразделением

3.1. Руководство структурным подразделением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

3.1.1. Непосредственное руководство структурным подразделением осуществляет руководитель, назначаемый на должность руководителя структурного подразделения (далее- руководитель), подчиняющийся Заведующему Учреждения.

3.1.2. Руководитель структурного подразделения назначается и увольняется Заведующим Учреждения.

3.1.3. Права, обязанности, ответственность, порядок оплаты труда руководителя структурного подразделения определяются трудовым договором, должностной инструкцией, правилами внутреннего трудового распорядка.

3.1.4. Руководитель структурного подразделения по доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в пределах своей компетенции.

3.2. Руководитель организует выполнение решений ДОУ по вопросам деятельности структурного подразделения.

3.3. Компетенция руководителя:

- организует и контролирует работу структурного подразделения, осуществляет контроль за исполнением распорядительных актов Учреждения;

- готовит предложения по плану финансово-хозяйственной деятельности структурного подразделения, годовому плану работы структурного подразделения;

- готовит проекты локальных нормативных актов ДОУ в рамках деятельности структурного подразделения в порядке и на условиях, установленных Уставом ДОУ;

- готовит проекты организационно-распорядительных документов (распоряжения по основной деятельности), регулирующих образовательный процесс в структурном подразделении;

- дает поручения и указания, обязательные для исполнения работниками структурного подразделения;

- обеспечивает соблюдения законности деятельности структурного подразделения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурного подразделения с ДОУ;

- вносит на рассмотрение руководителя ДОУ предложения по приему на работу работников, расторжению трудовых договоров, поощрению и

привлечению к ответственности работников структурного подразделения;

- осуществляет распределение должностных обязанностей работников структурного подразделения;
- принимает непосредственное участие в разработке основной образовательной программы дошкольного образования;
- готовит и представляет на рассмотрение руководителю ДОУ предложения по обеспечению необходимых условий функционирования структурного подразделения;
- осуществляет руководство приемом детей в структурное подразделение, заключает от имени ДОУ договоры на обучение по образовательной программе дошкольного образования, договоры на оказание платных образовательных услуг (при их наличии);
- наряду с Заведующим обеспечивает организацию питания и контроль за медицинским обслуживанием обучающихся;
- организует контроль за охраной труда в структурном подразделении Учреждения;
- обеспечивает информационную открытость деятельности структурного подразделения;
- осуществляет контроль за исполнением действующего законодательства всеми участниками образовательных отношений и работниками структурного подразделения.

4. Организация деятельности структурного подразделения

4.1. В структурное подразделение принимаются дети в возрасте от 3 до 7 лет.

4.2. В структурном подразделении организуются группы общеразвивающей и компенсирующей направленности.

4.3. Структурное подразделение осуществляет образовательную деятельность по основной образовательной программе дошкольного образования в группах общеразвивающей и компенсирующей направленности

4.4. ДОУ обеспечивает питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в структурном подразделении с соблюдением действующих санитарных правил и нормативов, установленных для дошкольных образовательных учреждений. Питание детей организуется в групповой.

4.5. Медицинское сопровождение обучающихся структурного подразделения осуществляется медицинским персоналом, закрепленным за учреждением здравоохранения, который наряду с администрацией ДОУ несет ответственность за жизнь и здоровье детей.

4.6. Работники структурного подразделения проходят периодическое бесплатное медицинское обследование за счет средств бюджета.

4.7. В структурном подразделении могут оказываться дополнительные платные услуги. Оказание дополнительных платных услуг осуществляется на основании договора об оказании платных образовательных услуг, в котором указываются полная их стоимость и порядок оплаты.

4.8. В структурном подразделении должны быть созданы необходимые

условия для присмотра и ухода за детьми в группах

4.9. За осуществление присмотра и ухода за детьми в группах структурного подразделения Учредитель устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников). Размер платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5. Комплектование структурного подразделения

5.1. Порядок комплектования структурного подразделения определяется Уставом ДОУ, Правилами приема в ДОУ.

5.2. Количество групп структурного подразделения, наполняемость групп определяются Учредителем в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

5.3. Порядок приема в структурное подразделение определяет Учредитель.

5.4. Прием в структурное подразделение осуществляется в период комплектования и в течение календарного года при наличии свободных мест.

6. Организация образовательного процесса в структурном подразделении

6.1. Обучение и воспитание детей осуществляется на государственном языке Российской Федерации - русском.

6.2. Содержание дошкольного образования в структурном подразделении определяется основной образовательной программой дошкольного образования, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования и утвержденной ДОУ.

6.3. Воспитательно-образовательный процесс осуществляется в соответствии с годовым планом работы ДОУ, расписанием непосредственно образовательной деятельности, утвержденными распорядительным актом ДОУ.

6.4. Продолжительность занятий устанавливается в соответствии с гигиеническими требованиями к максимальной нагрузке детей дошкольного возраста.

6.5. Структурное подразделение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

6.6. Содержание дошкольного образования определяется основной образовательной программой дошкольного образования.

Образовательная программа реализуется с учетом возрастных, индивидуальных особенностей, обучающихся вовремя НОД, соответствующей федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования и СанПин 2.4.1.3049-13

6.7. При переходе обучающегося на обучение в школу, по заявлению родителя (законного представителя) ребенка за ним сохраняется место в

дошкольной группе до 31 августа.

7. Права и обязанности участников образовательного процесса

7.1. Участниками образовательного процесса, осуществляемого в структурном подразделении, являются обучающиеся, их родители (законные представители) и работники ДОУ.

7.2. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

7.3. При приеме обучающихся в структурное подразделение администрация Учреждения обязана ознакомить родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими деятельность структурного подразделения,

7.4. Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений определены законодательством Российской Федерации и Уставом ДОУ, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами, должностными инструкциями, инструкциями по охране труда и безопасности, договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся, правилами внутреннего распорядка обучающихся.

7.5. Права, обязанности, меры социальной поддержки работников структурного подразделения определяются законодательством Российской Федерации, Уставом ОО, локальными нормативными актами ОО, трудовыми договорами, должностными инструкциями.

8. Финансовое обеспечение деятельности структурного подразделения

8.1. Финансовое и материально- техническое обеспечение деятельности структурного подразделения осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, в соответствии с нормативами, определяемыми органами государственной власти, а также в порядке, предусмотренном Уставом ДОУ.

9. Реорганизация и ликвидация структурного подразделения.

9.1. Структурное подразделение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

9.2. Структурное подразделение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан на получение бесплатного дошкольного образования.